

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		学習と活動のスペースを分けているので、十分な広さを確保できていると思う。
	2	職員の配置数は適切であるか	4		利用人数に応じて、職員数を変動させている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4	全てがバリアフリーではないので、段差がある所があります。今後、必要に応じて対応したいと思います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		アンケートで頂いた結果を真髓に受け止め、出来るだけ汲み取れるように話し合いをしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		HPで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		社内での研修会は定期的に行っている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		保護者と本人の希望を出来るだけ聞き取り、職員同士で話し合いをしたうえで支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	統一したアセスメントシートや個別計画作成シートを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		毎月、療育内容を職員全員で検討しあい、固定化しないように意見を出し合っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		長時間利用時は外部の施設を利用して様々な経験が出来るようにしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		集団と個別の両方の活動を取り入れるように配慮している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		職員全員でその日の療育活動の内容を確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		支援終了後に話し合う時間を設けて、情報を交換している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		利用日の様子をノートに記録し、職員間で共有している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		年間のモニタリング予定に沿って面談を行い保護者の方と直接お話をすることで支援計画に活かしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4		

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4		保護者と密に連絡を取り合い、トラブルがないよう対応している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	現在医療的ケアが必要な利用者はいない。保護者の方と整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		相手から求められれば提供します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	1	休日や長期休暇を中心に他施設や公園に行って交流する機会を作っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		送迎時の会話や事業所内での様子をお伝えする連絡帳、LINEを利用して当日の様子を写真で送ったりしています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2		
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		契約時に詳しく説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		ご相談を受けた場合、直接お話ししたり電話にて少しでも悩みが軽減できるようにお話を伺っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		苦情の窓口は契約時に必ず説明をしています。また速やかに対応出来るよう心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2	活動概要や行事予定は事前に配布し、さらにLINEや連絡帳を使って情報の発信を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4		個人情報は、鍵付きの書庫に保管しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	地域住民を招待する取り組みは行っていませんが近隣の施設を利用して交流出来るよう努力した。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		職員は周知していますが、今後保護者にも避難場所など周知していきたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		半年に1度、前回とは違う災害を想定して行っている地震を実際に体験できる施設にも行きました。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	2	毎年、行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4		契約時に説明をしています。「緊急やむを得ない場合」について説明し、同意を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		保護者からの聞き取りで対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		いつでも記入・閲覧出来るようにしています。さらにミーティングの際に共有しています。